

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО СО «Невьянский УТЦ АПК»



А.М. Костюнин

18 октября 2016 г.



**Правила приема слушателей
в государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Невьянский учебно-технический центр
агропромышленного комплекса»**

Принято на заседании
педагогического совета

ГАУ ДПО СО

«Невьянский УТЦ АПК»

17 октября 2016 г.

Протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица поступающие) в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Невьянский учебно-технический центр агропромышленного комплекса» (далее – Автономное учреждение) для обучения по образовательным программам профессионального обучения по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма слушателей

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется учебным отделом.

2.2. Полномочия и порядок деятельности ответственных лиц регламентируется должностной инструкцией.

2.3. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа по приёму граждан на обучение организуется на принципах гласности и открытости. Прием в Автономное учреждение лиц для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям.

2.4. Вступительные испытания при приёме на обучение не предусмотрены.

3. Организация информирования слушателей

3.1. Автономное учреждение проводит приём граждан, для обучения по образовательным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Автономное учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью на официальном сайте учреждения www.nev-utc.ru и на информационных стендах размещается информация и копии указанных документов.

3.3. Автономное учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Автономное учреждение.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Прием в Автономное учреждение осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица.

4.2. Прием документов на зачисление проводится в течение всего календарного года.

4.3. К обучению допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

4.4. Прием лиц на обучение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления, паспорта, медицинской справки соответствующего образца (в зависимости от программы обучения), две фотографии;

- при переподготовке: водительское удостоверение; удостоверение тракториста-машиниста (тракториста).

4.5. Для обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки и повышения квалификации рабочих принимаются лица, не моложе 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний к освоению конкретной профессии. Для обучения по программам подготовки водителей транспортных средств принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, с учетом возрастных ограничений, предусмотренных образовательной программой конкретной категории.

4.6. При поступлении на обучение слушателя знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Автономного учреждения;

- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с учебной программой, графиками обучения;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

4.7. Сведения, указанные в представленных в Автономное учреждение документах носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат без согласия обучающегося.

4.8. Автономное учреждение не несет ответственность за сокрытие гражданином данных о том, что он ограниченно дееспособен или недееспособен; имеет судимость за совершение умышленных преступлений.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение осуществляется в сроки в соответствии с графиком обучения утвержденным директором Автономного учреждения.

5.2. По окончании формирования учебной группы издается приказ о зачислении поступающих лиц, представивших соответствующие документы, и оплативших обучение в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг.